Governo de Moçambique

Ministério de Obras Públicas e Habitação

Direcção Nacional de Águas

Programa Nacional de Abastecimento de Água e Saneamento Rural

Manual de Capacitação

Fevereiro 2008

INDICE

1. Introdução **1**

2. A Componente De Capacitação Institucional E Desenvolvimento Dos Recursos Humanos No Sub-Sector Do AASR **1**

2.1. Os beneficiários da Capacitação **1**

2.1.1. Nível Central 2

2.1.2.Nível Provincial 2

2.1.3. Nível distrital e local 2

2.1.4. Sector Privado 3

2.1.5. Sociedade Civil 3

2.1.6. Comunidades 3

2.2. O Plano de Formação AASR **4**

2.2.1 A Implementação das Acções de Capacitação 4

2.2.2. Resumo das Acções de Capacitação 4

2.2.3 O Plano de Capacitação 9

3. A Coordenação da Componente de Capacitação **20**

4. Avaliação da Formação **21**

4.1. Ficha de Avaliação para Acções de Capacitação/Formação **21**

5. Os Planos Temáticos das Acções de Formação **23**

Índice De Tabelas

Tabela 1: Áreas de Formação e Beneficiários 7
Tabela 2: Tabela resumo das Acções de Capacitação 10
Tabela 3: Resumo do Custo das Acções de Capacitação por local de realização 17
Tabela 4: Resumo de Acções de Capacitação por beneficiários 17
Tabela 5: Resumo das Acções de Formação por tipo 17

Abreviaturas e Acrónimos

EPAR	Estaleiro Provincial de Água Rural	MIS	Sistema de Informação de Gestão
LOLE	Lei dos Órgãos Locais do Estado	MOPH	Ministério das Obras Públicas e Habitação
ODM	Objectivos de Desenvolvimento do Milénio	AASR	Abastecimento de Água e Saneamento Rural
GIS	Sistema de Informação Geográfica	SDPI	Serviços Distritais de Planificação e Infra-estrutura
GdM	Governo de Moçambique	ONG	Organização Não Governamental
OBC	Organização de Base Comunitária	PNAASR	Programa Nacional de Abastecimento de Água e Saneamento Rural
CFPAS	Centro de Formação Profissional de Água e Saneamento	UFSA	Unidade Funcional de Supervisão de Aquisições
GPS	Sistema de Posicionamento Global	PARS	Programa de Água Rural e Saneamento
DRH	Desenvolvimento de Recursos Humanos	PDD	Plano Distrital de Desenvolvimento
DAF	Departamento de Administração e Finanças	PEC	Programa de Educação Comunitária
DAR	Departamento de Água Rural	MIS	Sistema de Informação de Gestão
DAS	Departamento de Água e Saneamento	MOPH	Ministério das Obras Públicas e Habitação
DES	Departamento de Saneamento	AASR	Abastecimento de Água e Saneamento Rural
DNA	Direcção Nacional de Águas	SDPI	Serviços Distritais de Planificação e Infra-estrutura
MIPAR	Manual de Implementação do Programa de Abastecimento de Água Rural	ONG	Organização Não Governamental
PPFD	Programa de Planificação e Finanças Descentralizadas	PNAASR	Programa Nacional de Abastecimento de Água e Saneamento Rural
DPOPH	Direcção Provincial de Obras Públicas e Habitação	PARS	Programa de Água Rural e Saneamento
DRH	Departamento de Recursos Humanos	PEC	Programa de Educação Comunitária
UGEA	Unidade Gestora e Executora das Aquisições	CMP	Comité Provincial de Motivadores
USD	Dólar americano	CLTS	Abordagens e metodologias de Saneamento Total Liderado pela Comunidade
CMC	Comité Central de Motivadores		
SME	Pequena e Média Empresa (Formal ou Potencial)		

1. Introdução

O Programa Nacional de Abastecimento de Água e Saneamento Rural (PNAASR), na sua componente de capacitação institucional preconiza um desenvolvimento de capacidades e de competências do sector público (a todos o níveis), do sector privado, bem como das ONGs, dos artesãos e das organizações locais e comunitárias que se relacionam com as questões de água e saneamento rural. As acções de capacitação propostas incluem a formação tanto a formal como a não formal. Como forma de complementar este processo serão promovidas visitas de estudo e de troca de experiências.

A formação formal abrange apenas os cursos de especialização no nível de pós graduação considerando que presentemente decorrem grandes esforços para formar técnicos com o nível superior de ensino. Os candidatos serão orientados para áreas técnicas relacionadas com o abastecimento de água rural e saneamento. Existem fortes possibilidades de alguns destes cursos ocorrerem fora do país reconhecida que é, a ausência de instituições de ensino especializadas em matérias de água e saneamento rural. A formação não formal terá como pano de fundo acções de capacitação de curta duração de entre seminários, cursos específicos e formação em exercício.

No decurso da implementação das actividades de capacitação do PNAASR recomenda-se a harmonização e a coordenação destas com as principais actividades de capacitação institucional actualmente promovidas pela Direcção Nacional de Águas (DNA). Igual coordenação deverá ser tido em conta sobretudo em relação às acções propostas pelos planos de desenvolvimento provinciais no quadro do AASR, pelas acções de desenvolvimento do sector apoiadas pelo PPFD II, bem como com os amplos esforços de descentralização do Governo os quais incluem a descentralização dos fundos para as actividades do AASR do próprio orçamento da DNA e dos fundos de desenvolvimento locais.

2. A Componente De Capacitação Institucional E Desenvolvimento Dos Recursos Humanos No Sub-Sector Do AASR

A componente de capacitação visa essencialmente apoiar os esforços de capacitação institucional do sector público, com particular ênfase ao nível distrital e local, do sector privado e da sociedade civil para oferecer bens e serviços de qualidade aceitável. Como estratégia, ela procura complementar os esforços de capacitação dos recursos humanos já iniciados pela DNA. Neste sentido, tomando-se como base que o Programa e Plano de Formação vigentes estão orientados mais para o nível central tendo como ênfase a formação formal e uma significativa capacidade de fornecer técnicos para o sector com um nível de formação satisfatório, as acções de capacitação propostas para o presente Programa têm como foco principal os diferentes actores envolvidos no processo, nomeadamente o sector público, privado, as ONG e CBOs, bem como as comunidades. As actividades de capacitação irão ter maior incidência nos Distritos e em alguns casos nas próprias comunidades, embora também estejam programadas acções a nível central e provincial.

2.1. Os Beneficiários da Capacitação

O PNAASR indica claramente a concentração das acções de capacitação para o nível distrital. O nível distrital é de capital importância para o PNAASR visto que o Governo definiu o distrito como a principal unidade de planificação para o desenvolvimento das actividades. Para o PNAASR o distrito é a unidade territorial onde ocorre a planificação

participativa, a gestão descentralizada e as acções de procurement, embora o núcleo da planificação e da gestão esteja localizado a nível central tendo, a província como o nível chave para a gestão da implementação. No entanto, a nível central serão desenvolvidas algumas actividades.

2.1.1 Nível Central

A coordenação do programa tem como núcleo o nível central. Para reforçar esta capacidade os técnicos do DAR serão submetidos a seminários para debates de temas específicos, cursos de formação de curta duração em matérias de monitoria, elaboração de relatórios do estado da situação, levantamento das necessidades do sector de entre outras actividades. Acções específicas serão desenvolvidas na área do Saneamento sobretudo para o Comité de Motivadores.

2.1.2 Nível Provincial

A descentralização no Sub-Sector do AASR é apoiada pela DNA através da descentralização financeira e da ajuda na planificação e na monitoria. Em algumas províncias o sector de águas e saneamento conta com o auxílio de diferentes agências internacionais de desenvolvimento.

A capacitação a incidir sobre a DAS deverá contribuir para melhorar a gestão do conhecimento no sector das águas visando alargar o conhecimento já existente e incrementar o número e as capacidades das pessoas formadas em matérias relacionadas com a água e o saneamento rural. As áreas onde se pretende reforçar as capacidades estão relacionadas com a planificação, monitoria e avaliação de programas e projectos de abastecimento de água e saneamento rural. Igualmente as áreas de gestão de contratos e de garantia de qualidade do trabalho deverão ser consideradas sobretudo tendo em conta a necessidade de melhor o desempenho das pequenas e médias empresas que participam no processo.

2.1.3 Nível Distrital e Local

A nível distrital e local a fraca capacidade na implementação das actividades de AASR é ainda evidente. Na maior parte dos distritos, a capacidade de planificar, gerir e monitorar as actividades de AASR é fraca. O novo Estatuto Orgânico do Governo Distrital inclui a Direcção de Serviços de Infra-estruturas com responsabilidades para o abastecimento de água e saneamento rural. É sobre esta figura, que se apresenta quase como o ponto focal das questões de água e saneamento rural que, grande das acções de capacitação irá recair. No entanto, importa anotar que parte significativa dos distritos ainda não possui esta representatividade por carência de quadros.

A maior parte dos recursos humanos presentemente colocados para exercer esta função, em alguns casos possuem capacidades técnicas e de gestão limitadas, principalmente nas áreas como colecta e análise de dados, planificação e monitoria. Recentemente as administrações assumiram responsabilidade acrescida particularmente no que se refere ao procurement e gestão de contratos para a provisão de abastecimento de água, assim como para a gestão de fundos descentralizados. Também está a ser devolvida para as administrações distritais.

Para fortalecer a capacidade de intervenção a nível distrital, no âmbito do AASR, o Programa apoiará a formação em áreas como planificação, procurement público, finanças e gestão de contratos, supervisão da construção, métodos de planificação participativa,

mapeamento da pobreza e monitoria/prestação de contas de entre outras. Será também reforçada a capacidade de comunicação com os diferentes interlocutores no processo de abastecimento de água e saneamento rural.

2.1.4 Sector Privado

O sector privado joga um papel importante no Sub-Sector AASR sobretudo no desenvolvimento de actividades relacionadas com pesquisas geofísicas, abertura de furos, desenho e construção de pequenos sistemas de abastecimento de água, reabilitação e reparação de furos e poços, fornecimento de bombas manuais e peças sobressalentes, PEC e serviços de consultoria entre outros. A capacidade do sector privado em realizar efectivamente o volume de trabalho no Sub-Sector AASR torna-se crítico para a expansão do sector, desenvolvimento de indicadores de sustentabilidade e no alcance dos objectivos de desenvolvimento do Milénio.

As acções de capacitação previstas, para além de envolver empreiteiros vocacionados para obras de abastecimento de água e saneamento rural, irão abranger igualmente empresas perfuradoras, empresas especializadas em pesquisas geofísicas e empresas de fiscalização na abertura de furos.

As áreas identificadas como prioritárias para formação reactiva ao sector privado incluem os procedimentos de *procurement* do sector público, estudos de viabilidade, gestão de contratos, custos e orçamentação, fiscalização e prestação de contas (relatórios). Em determinados níveis, será necessário introduzir acções de formação de para empreiteiros de pequena escala em áreas de *procurement*, formação de custos, novas técnicas de desenho, o uso de novos equipamentos e operação e manutenção das facilidades de abastecimento de água. Em alguns casos será abordada a questão de desenho de projectos. O Programa irá encorajar empreiteiros de pequena escala a participar em concursos de *procurement* de bens e serviços, bem como no apoio na formação de artesãos. O presente programa irá igualmente providenciar pacotes de gestão negócios nas acções de capacitação.

2.1.5 Sociedade Civil

Existe um número elevado de ONGs a operarem na promoção de actividades da AASR. Apesar de esforços contínuos para a sua capacitação das competências das organizações, muitas delas necessitam ainda de ser apuradas. Na sua maioria as ONGs e as OCBs operam em parceiras desenvolvendo a nível provincial e distrital actividades em áreas como a planificação, actividades do PEC, supervisão, monitoria, indicação de tecnologias piloto alternativos e comercialização de peças sobressalentes. Estas ONGs também providenciam apoio técnico às organizações baseadas na comunidade e a outros intervenientes, incluindo acções de formação em Água e Saneamento a nível distrital e local.

Às ONGs de maior relevo ser-lhes-ão providenciadas informações e beneficiarão de uma orientação sobre os princípios, abordagens e procedimentos do Programa. Em relação às ONGs com menor capacidade de intervenção, estas irão beneficiar de formação nas áreas de PEC, supervisão, monitoria e controle de qualidade de trabalho.

2.1.6 Comunidades

Prevendo-se a criação de Comités de Água e Saneamento a nível comunitário e a consequente responsabilização para planificar, gerir a operação e conservação das facilidades de abastecimento de água logo que concluídas implica que eles dominem o uso de métodos participativos e as técnicas de gestão, mas também deverão possuir conhecimentos em áreas específicas como técnicas promoção de higiene e saneamento,

planificação financeira, testes da qualidade da água e questões que tem a ver com os recursos da água. Assuntos relativos à prevenção e à propagação do HIV/SIDA também serão abordados.

O programa irá apoiar na formação e capacitação das organizações comunitárias através das ONGs e do sector privado.

2.2 O Plano De Formação Pnaasr

O plano de formação indicativo visa guiar durante a implementação do Programa a monitoria das acções formação. O Plano de formação inclui planos analíticos indicativos dos cursos a desenvolver e os processos de avaliação da formação. A DNA-DHR será responsável pela formação, orçamentação, coordenação, supervisão e monitoria do plano de formação do Programa.

Para evitar duplicação e de modo a maximizar o impacto da formação, o Programa irá coordenar de perto as suas actividades de formação com as realizadas pela UTRESP/UTRAFE, UFSA, DPFP, CFPAS e outros.

2.2.1 A Implementação das Acções de Capacitação

A implementação das acções de capacitação orientadas para acções de índole formal e não formal será desenvolvida pelas actividades que se seguem:

(i) Acções de Formação Formal
   a. Cursos de Mestrado Superior

(ii) Acções de Formação não Formal
   a. Cursos de formação específica de curta duração;
   b. Seminários
   c. Visitas de estudo;
   d. Treinamento em serviço.

As acções de capacitação propostas terão lugar a vários níveis territoriais, nomeadamente central, provincial ou distrital. Algumas acções irão decorrer ao nível de comunidades previamente identificadas. Existe também a possibilidade de se poder agrupar por províncias ou por distritos vizinhos. O objectivo é o de racionalizar recursos abrangendo maior número de candidatos por acção de formação, sabendo-se que quer por província ou mesmo quer por distrito o público-alvo das acções de capacitação existe em número muito reduzido.

São apresentados na Tabela nº 1 oito campos distintos de formação e os respectivos beneficiários em áreas identificadas como as mais frágeis e que quando consolidadas poderão aumentar os ritmos de provisão de água rural e saneamento.

2.2.2 Resumo das Acções de Capacitação

As acções de capacitação estão distribuídas em 12 áreas específicas e para cerca de 18 grupos de beneficiários como demonstra a tabela 1.

As áreas relevantes seleccionadas incluem a capacitação orientada para a sustentabilidade das fontes de água e de saneamento e, no desenvolvimento e execução de técnicas que auxiliam as equipas de provisão de água e saneamento rural na identificação de locais para abertura de furos, bem como as que possam ajudar os supervisores de perfuração para a recolha de dados geofísicos e litológicos durante a implementação de poços e furos de água, incluindo a pesquisa geofísica, registos de perfuração de furos, testes de

bombagem. Esta formação será considerada como sendo um dos pontos fulcrais para o sucesso do Programa sobretudo reconhecendo-se a fraca capacidade a nível nacional nestas áreas.

É também recomendado um curso de curta duração sobre matérias de abastecimento de água e saneamento rural cuja matéria especifica não é focalizada nos cursos médios ou superiores oferecidos pelas diferentes instituições de ensino.

A planificação, gestão e administração projectos, será igualmente prioridade para todos os níveis visando dotar de conhecimentos alinhados os diferentes actores na provisão de água e saneamento rural. Os alvos principais serão os técnico de águas e/ou oficial de planificação da Administração do Distrito, gabinete de Planificação da DPOPH, chefe do departamento provincial de água de entre outros.

Será igualmente privilegiada a formação de técnicos com objectivo de colocar em funcionamento um Sistema de Informação de Gestão (MIS) para a gestão da Instalação de Poços e Furos de Água Rural baseado nos MIS existentes no sector, e integrando todas as linhas de comunicação e informação do presente Programa.

A componente de monitoria e elaboração dos respectivos relatórios de progresso será alvo de treinamento específico para todos os níveis de actuação, incluindo as ONGs que são em certa medida entidades executoras de programas e de projectos de abastecimento de água e saneamento rural.

As áreas de gestão de contratos e dos procedimentos relativos aos processos de concursos públicos será priorizada sobretudo no que se refere ao treinamento não só do pessoal contratante, mas também do pessoal a contratar, os empreiteiros.

A participação Comunitária e os métodos participativos de planificação e monitoria também irão figurar na lista de prioridades.

O domínio dos instrumentos de políticas e de estratégias de implementação do Programa Nacional de Agua e Saneamento Rural deverão merecer destaque para todos os actores do processo.

Tabela 1 - Áreas de Formação e Beneficiários

N/O	Áreas de Capacitação	Tipo de Formação	Beneficiários																
			Comunidades	Comités ou Associações Comunitários de	Grandes e Médias Empresas (Formal ou Potencial)	Associação de Artesãos e Grupos de Mecânicos	ONGs	OCBs	Técnicos dos Serviços Distritais de	Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR	Técnicos responsáveis pelo Planificação e	Técnicos do Departamento de Aguas e	Técnicos do DAR	Retalhistas e vendedores locais de Bombas	Técnicos responsáveis pela monitoria nos	Membros das Unidades de Gestão de	Grupos de promoção do tratamento da água,	Empresas de Consultorias e Estudos de Agua	Agentes Comunitários de Saúde
1	**Questões Técnicas**	Condução de estudos hidrogeologicos e geológicos							x			x	x					x	
		Processos construtivos e instalação de bombas manuais			x	x												x	
		Produção e Provisão de Bombas Manuais			x													x	
		Operação e Manutenção de Fontes de Agua		x					x	x	x				x			x	
		Abastecimento de Agua Rural							x	x	x	x	x						
		Abastecimento de Agua e Saneamento Rural							x	x	x	x	x						
		Gestão e operação de Bombas Manuais		x	x	x													
		Capacitação em Perfuração			x	x													
2	**Questões de Sustentabilidade**	Levantamento das necessidades dos diferentes intervenientes									x	x	x						
		Monitoria das condições das fontes de água					x	x	x	x	x	x							x
		Fornecimento de Peças Sobressalentes		x	x	x	x	x						x		x		x	
		Manutenção de Bombas Manuais		x	x	x	x	x						x		x		x	
		Gestão de fundos comunitários de água e saneamento	x																
		SIG e treinamento no uso do GPS e recolha de dados de fontes de água																	

NO	Áreas de Capacitação	Tipo de Formação	Beneficiários																
			Comunidades	Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Água	Grandes e Médias Empresas (Formal ou Potencial)	Associação de Artesãos e Grupos de Mecânicos	ONGs	OCBs	Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-estruturas	Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR	Técnicos responsáveis pelo Planificação e Monitoria na DPOPH	Técnicos do Departamento de Aguas e Saneamento do DPOPH	Técnicos do DAR	Retalhistas e vendedores locais de Bombas	Técnicos responsáveis pela monitoria nos SDPI	Membros das Unidades de Gestão de Projectos	Grupos de promoção do tratamento da água, higiene e saneamento	Empresas de Consultorias e Estudos de Agua e Saneamento rural	Agentes Comunitários de Saúde
3	Participação e Educação comunitária	PEC - Participação e Educação Comunitária abordagens e metodologias		x			x	x	x								x		x
		Fortalecimento da Participação da Mulher e Grupos Vulneráveis (Capacitação e técnicas participativas)	x	x			x	x	x	x	x	x					x		x
		Princípio de Procura e Planificação Participativa Distrital	x	x			x	x	x	x	x	x					x		x
4	Higiene e Saneamento	Participação e suporte de actividades de implementação		x			x	x									x		x
		Comunicação			x				x					x		x			x
		Abordagens e metodologias de Saneamento Total Liderado pela Comunidade - CLTS		x			x	x	x								x		x
		Demonstração de Técnicas Construtivas de saneamento Básico		x			x	x	x								x		x
		Divulgação do Manual Técnico e Social para a promoção da higiene e do saneamento		x			x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
		Conhecimento de hábitos de higiene e HIV/SIDA	x	x			x	x									x		x
5	Instrumentos Técnicos e Legais de Apoio	Fiscalização			x								x						
		Supervisão Técnica de Obras			x	x	x	x	x			x				x		x	
		Sistema de Informação e gestão (SIG) para o sector de água e saneamento				x	x	x	x			x				x		x	

NO	Áreas de Capacitação	Tipo de Formação	Beneficiários																
			Comunidades	Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Água	Grandes e Médias Empresas (Formal ou Potencial)	Associação de Artesãos e Grupos de Mecânicos	ONGs	OCBs	Técnicos dos Serviços Distritais de Infraestruturas e Obras Públicas	Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR	Técnicos responsáveis pelo Planificação e Monitoria na DPOPH	Técnicos do Departamento de Águas e Saneamento do DPOPH	Técnicos do DAR	Retalhistas e vendedores locais de Bombas	Técnicos responsáveis pela monitoria nos CSBP	Membros das Unidades de Gestão de Projectos	Grupos de promoção do tratamento da água, higiene e saneamento	Empresas de Consultorias e Estudos de Agua e Saneamento rural	Agentes Comunitários de Saúde
		Processo de avaliação de concursos, elaboração e avaliação de Contratos – UPSA			x	x	x	x	x			x				x		x	
		Elaboração de estudos de base participativos			x	x	x	x	x			x				x		x	
		Conhecimento do MPAR – Manual de implementação de Projectos de Agua Rural		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Implementação do MIS compilação de dados e mapeamento				x	x	x	x			x				x			
		Monitoria da qualidade de água das fontes de água							x			x				x	x		
6	Recursos Humanos	Gestão e Resolução de Conflitos		x		x	x	x	x							x	x		x
		Elaboração de Relatórios sobre o estado das necessidades da província				x	x	x	x	x	x	x			x	x	x		x
7	Área Financeira - Contabilidade	Procurement e Gestão de Stocks			x	x	x	x						x				x	
		Planeamento, organização e controle			x	x	x	x						x				x	
		Promoção de Mercado			x	x	x	x						x					
		Gestão financeira das fontes de água		x															

NO	Áreas de Capacitação	Tipo de Formação	Beneficiários																
			Comunidades	Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Água	Grandes e Médias Empresas (Formal ou Potencial)	Associação de Artesãos e Grupos de Mecânicos	ONGs	OCBs	Técnicos dos Serviços Distritais de Infraestruturas e Obras Públicas	Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR	Técnicos responsáveis pelo Planificação e Monitoria nas DPOPH	Técnicos do Departamento de Aguas e Saneamento do MOPH	Técnicos do DAR	Retalhistas e vendedores locais de Bombas	Técnicos responsáveis pela monitoria nos SDAR	Membros das Unidades de Gestão de Projectos	Grupos de promoção do tratamento da água, higiene e saneamento	Empresas de Consultorias e Estudos de Agua e Saneamento rural	Agentes Comunitários de Saúde
8	Monitoria e Avaliação	Monitoria e elaboração progressiva de relatórios sobre o desenvolvimento de iniciativas a nível nacional				x	x	x	x	x	x		x		x				
		Custo da Monitoria							x	x	x		x				x		
		Gestão, monitoria e avaliação de Programas							x	x	x		x		x				
		Controle de Qualidade										x					x		x
		Sistema de Monitoria Anual da cobertura de Fontes de água e latrinas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
9	Gestão e Planeamento	Abordagem da Gestão do Ciclo do Projecto			x				x	x	x	x	x		x				
		Administração e gestão da implementação de Projectos			x				x	x	x	x	x		x				
		Planeamento para a implementação de Programas			x				x	x	x	x	x		x				
10	Formação Formal	Cursos de Mestrado							x	x	x	x	x						
11	Troca de Experiências e Visitas de Estudo	Gestão de Fontes de Agua	x	x	x	x									x	x	x	x	x
		Perfuração	x	x	x	x									x	x	x	x	x
		Promoção de Higiene e Saneamento																x	x
12	Conferencias	Temas diversos					x		x	x	x	x	x						

2.2.3 O Plano de Capacitação

Estão previstas cerca de 385 acções de formação com um orçamento estimado para os três anos de cerca de 2 034 700 Dólares Norte Americanos.

Tabela 2 Tabela resumo das acções de Capacitação

N/O	Tipo de Formação	Duração	Grupo Alvo	Local de Realização do Curso	Número Total de participantes	Número Total de Cursos	Custo por Unidade (USD)	Custo por ano			Total
								Ano 1	Ano 2	Ano 3	
1	Condução de estudos hidrogeo-logicos e geoló-gicos	1 semana	Empresas de Consultorias e Estudos de Agua e Saneamento rural, Técnicos do DAR, Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e infra-estruturas	regional	30	2	21250	21250	21250		42500
2	Processos construtivos e instalação de bombas manuais	1 semana	Grandes e Médias Empresas (Formal ou Potencial), Associação de Artesãos e Grupos de Mecânicos, Empresas de Consultorias e Estudos de Agua e Saneamento rural	regional	20	2	14200	14200	14200		28400
3	Produção e Provisão de Bombas Manuais	1 semana	Grandes e Médias Empresas (Formal ou Potencial), Empresas de Consultorias e Estudos de Agua e Saneamento rural	nacional	20	1	14200	0	0	14200	14200
4	Operação e Manutenção de Fontes de Agua	3 dias	Associação de Artesãos e Grupos de Mecânicos, Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e infra-estruturas, Comités de Agua.	Comunitário	250	9	5500	16500	16500	16500	49500
5	Abastecimento de Agua Rural	2 semanas	Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e infra-estruturas, Técnicos do Departamento de Aguas e Saneamento do DPOPH, Técnicos do DAR	Regional	30	1	14200	0	14200	0	14200

NO	Tipo de Formação	Duração	Grupo Alvo	Local de Realização do Curso	Número Total de participantes	Número Total de Cursos	Custo por Unidade (USD)	Custo por ano			Total
								Ano 1	Ano 2	Ano 3	
6	Abastecimento de Água e Saneamento Rural	3 semana	Técnicos responsáveis pela Planificação e monitoria nas técnicos do departamento de Águas da DPOPH, Mecânicos dos Comités de Água	Regional	30	1	1420.00	1420.00	0	0	1420.00
7	Gestão e operação de Bombas Manuais	3 dias	ONGs, CCBs, Técnicos dos SDPI, Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Águas Técnicos do departamento de Águas da DPOPH, Técnicos responsáveis pela monitoria nos SDPI, mecânicos dos comités de água	Distrital	120	6	1250.00	2500.00	2500.00	2500.00	7500.00
8	Capacitação em Perfuração	1 semana	Empresas Medias (Formal ou Potencial), Associação de Artesãos	Provincial	60	3	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	7500.00
9	Levantamento das necessidades dos diferentes intervenientes	1 semana	Técnicos responsáveis pelo Planificação e Monitoria nas DPOPH, Técnicos do Departamento de Águas e Saneamento da DPOPH, Técnicos da DPAR, Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas	Regional	30	1	1420.00	1420.00	0		1420.00
10	Monitoria das condições das fontes de água	3 dias	Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, Técnicos do Departamento de Águas e Saneamento da DPOPH, Técnicos responsáveis pela monitoria nos SDPI, Membros das Unidades de Gestão de Projectos	Regional	90	3	700.00		700.00	700.00	1400.00

NO	Tipo de Formação	Duração	Grupo Alvo	Local de Realização do Curso	Número Total de participantes	Número Total de Cursos	Custo por Unidade (USD)	Custo por ano			Total
								Ano 1	Ano 2	Ano 3	
11	Fornecimento de Peças Sobressalentes	3 dias	Técnicos dos SDPI, Associação de Artesãos e Grupos de Mecânicos, Retalhistas e vendedores locais de Bombas,	Distrital	180	6	1050	2100	2100	4200	8400
12	Manutenção de Bombas Manuais	3 dias	Associação de Artesãos e Grupos de Mecânicos, Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Águas	Comunitário	270	9	550	1650	1650	1650	4950
13	Gestão de fundos comunitários de água e saneamento	3 dias	Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Águas, ONGs, CBOs,	Comunitário	270	9	550	1650	1650	1650	4950
14	SIG e treinamento no uso do CPS e recolha de dados de fontes de água e saneamento	1 semana	Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, Membros das Unidades de Gestão de Projectos, Técnicos responsáveis pelo Planificação e Monitoria nas DPOPH	Regional	60	2	1500	1500	0	1500	3000
15	PHC – Participação e Educação Comunitária abordagens e metodologias	1 semana	Técnicos dos SDPI, ONGs, CBOs, Grupos de promoção do tratamento da água, higiene e saneamento, Agentes Comunitários de Saúde	Distrital	180	6	750	1500	1500	1500	4500
16	Fortalecimento da Participação da Mulher e Grupos Vulneráveis (Capacitação e técnicas participativas)	3 dias	Técnicos dos SDPI, ONGs, CBOs, Grupos de promoção do tratamento da água, higiene e saneamento, Agentes Comunitários de Saúde	Distrital	180	6	525	1050	1050	1050	3150

NO	Tipo de Formação	Duração	Grupo Alvo	Local de Realização do Curso	Número Total de participantes	Número Total de Cursos	Custo por Unidade (US$)	Custo por ano			Total
								Ano 1	Ano 2	Ano 3	
17	Princípio de Procura e Planificação Participativa Distrital	3 dias	Técnicos dos SDAE, ONGs, Técnicos do departamento de águas do DNOPH, Membros das Unidades de gestão de Projectos;	Regional	30	3	525,0	525,0	525,0	525,0	1575,0
18	Participação e suporte de actividades de implementação	3 dias	Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Águas, ONGs, OCBs, Grupos de promoção do tratamento da água, higiene e saneamento, Agentes Comunitários de Saúde	Distrital	90	3	750,0	750,0	750,0	750,0	2250,0
19	Comunicação	3 dias	Grandes e Médias Empresas (Formal ou Potencial), Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, Retalhistas e vendedores locais de Bombas, Membros das Unidades de Gestão de Projectos, Agentes Comunitários de Saúde	Distrital	180	6	525,0	1050,0	1050,0	1050,0	3150,0
20	Abordagens e metodologias de Saneamento Total Liderado pela Comunidade - CLTS	3 dias	Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Águas, Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, ONGs, OCBs, Grupos de promoção do tratamento da água, higiene e saneamento, Agentes Comunitários de Saúde	Distrital	270	6	525,0	1050,0	1050,0	1050,0	3150,0

NO	Tipo de Formação	Duração	Grupo Alvo	Local de Realização do Curso	Número Total de participantes	Número Total de Cursos	Custo por Unidade (USD)	Custo por ano			Total
								Ano 1	Ano 2	Ano 3	
21	Demonstração de Técnicas Construtivas de Saneamento Básico	1 semana	Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Agua, Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, ONGs, OCBs, Grupos de promoção do tratamento da água, higiene e saneamento, Agentes Comunitários de Saúde	Provincial	90	3	1050	1050	1050	1050	3150
22	Divulgação do Manual Técnico e Social para a promoção da higiene do saneamento	3 dias	Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Agua, Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, ONGs, OCBs, Grupos de promoção do tratamento da água, higiene e saneamento, Agentes Comunitários de Saúde, Empresas de Consultorias e Estudos de Agua e Saneamento rural, Agentes Comunitários de Saúde, Técnicos do Departamento de Agua e Saneamento do DPOPH, técnicos do DAR	Distrital	450	9	525	1575	1575	1575	4725
23	Conhecimento de hábitos de higiene e HIV/SIDA	3 dias	Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Agua, ONGs, OCBs, Grupos de promoção do tratamento da água, higiene e saneamento, Agentes Comunitários de Saúde	Comunitário	50	9	500	1650	1650	1650	4950

NO	Tipo de Formação	Duração	Grupo Alvo	Local de Realização do Curso	Número Total de participantes	Número Total de Cursos	Custo por Unidade (USD)	Custo por ano			Total
								Ano 1	Ano 2	Ano 3	
24	Fiscalização	1 semana	Grandes e Médias Empresas (Formal ou Potencial), Técnicos do DAR, Empresas de Consultoria e Estudos de Água e Saneamento rural	Provincial	30	3	1250	1250	1250	1250	3750
25	Supervisão Técnica de Obras	1 semana	Grandes e Médias Empresas (Formal ou Potencial), Associação de Artesãos e Grupos de Mecânicos, Empresas de Consultoria e Estudos de Água e Saneamento rural, ONGs, OCBs, Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, Técnicos do Departamento de Água e Saneamento do DPOPH, Membros das Unidades de Gestão de Projectos	Provincial	30	3	1250	1250	1250	1250	3750
26	Sistema de Informação e gestão (SIG) para o sector de água e saneamento	1 semana	Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR, Técnicos responsáveis pelo Planificação e Monitoria nas DPOPH, Técnicos do DAR, Técnicos do Departamento de Água e Saneamento do DPOPH	Regional	30	1	1500	0	1500	0	1500
27	O processo de avaliação de concursos Elaboração e Gestão de Contratos - UPSA	1 semana	Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, ONGs, OCBs, Técnicos do Departamento de Água e Saneamento do DPOPH, Técnicos do DAR, Membros das Unidades de Gestão de Projectos	Provincial	90	3	1050	2100	1050	0	3150

NO	Tipo de Formação	Duração	Grupo Alvo	Local de Realização do Curso	Número Total de participantes	Número Total de Cursos	Custo por Unidade (US$)	Custo por ano			Total
								Ano 1	Ano 2	Ano 3	
28	Elaboração de estudos de base participativos	1 semana	Empresas de Consultoria e Estudos de Água e Saneamento rural, Técnicos do DAR, Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR, Técnicos responsáveis pelo Planificação e Monitoria nas DPOPH, Técnicos do Departamento de Água e Saneamento do DPOPH, Técnicos do DAR	Regional	40	1	1250	0	1250	0	1250
29	Conhecimento do MPAR – Manual de implementação de Projectos de Água Rural	3 dias	Empreiteiros, Artesãos, Técnicos dos SDPI, ONGs, responsáveis pela Planificação e monitoria da DPOPH, Técnicos do departamento de águas do DPOPH, Técnicos responsáveis pela monitoria nos SDPI, Membros das Unidades de gestão de Projectos,	Provincial	120	3	1050	1050	1050	1050	3150
30	Implementação do MIS compilação de dados e mapeamento	3 dias	Técnicos do Departamento de Água e Saneamento do DPOPH, ONGs, OCBs, Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas	Provincial	120	3	1250	1250	1250	1250	3750

NO	Tipo de Formação	Duração	Grupo Alvo	Local de Realização do Curso	Número Total de participantes	Número Total de Cursos	Custo por Unidade (USD)	Custo por ano			Total
								Ano 1	Ano 2	Ano 3	
3.1	Monitoria da qualidade de água e das fontes de água	3 dias	Técnicos do Departamento de Agua e Saneamento do DPOPH, ONGs, OCBs, Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, Agentes Comunitários de Saúde, Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Agua	Provincial	60	3	1250	1250	1250	1250	3750
3.2	Gestão e Resolução de Conflitos	3 dias	Empreiteiros, Arteseiros, Técnicos dos SDPI, ONGs, OCBs, Técnicos do departamento de agua do DPOPH, Membros das Unidades de gestão de Projectos, Agentes Comunitários de Saúde, Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Agua	Distrital	90	3	525	525	525	525	1575
3.3	Elaboração de Relatórios sobre o estado das necessidades da província	3 dias	Técnicos dos SDPI, ONGs, OCBs, Técnicos do departamento de agua do DPOPH, Membros das Unidades de gestão de Projectos, Técnicos dos DAS responsáveis pela monitoria e avaliação	Provincial	30	3	525	1050	525	0	1575

NO	Tipo de Formação	Duração	Grupo Alvo	Local de Realização do Curso	Número Total de participantes	Número Total de Cursos	Custo por Unidade (USD)	Custo por ano			Total
								Ano 1	Ano 2	Ano 3	
34	Procurement e Gestão de Stocks	1 semana	Técnicos dos SDPs, ONGs, CBOs, Técnicos do departamento de águas do DPOPH, Membros das Unidades de gestão de Projectos, associações ou pequenas empresas, mecânicos dos comités de água, Comerciantes de bombas manuais e retalhistas	Distrital	90	3	5250	5250	5250	5250	15750
35	Planeamento, orçamentação e controle	2 semanas	Grandes e Médias Empresas (Formal ou Potencial), Associação de Artesãos e Grupos de Mecânicos, Retalhistas e vendedores locais de Bombas, Membros das Unidades de Gestão de Projectos, Técnicos responsáveis pelo Planificação e Monitoria nas DPOPH	Provincial	60	3	12500	25000	25000	25000	75000
36	Promoção de Mercado	1 semana	Grandes e Médias Empresas (Formal ou Potencial), Associação de Artesãos e Grupos de Mecânicos, Retalhistas e vendedores locais de Bombas	Regional	50	2	12500	12500	12500	0	25000
37	Gestão financeira das fontes de água	3 dias	Comités ou Associações Comunitários de Gestão de Águas	Comunitário	300	18	100	6000	6000	6000	18000
38	Monitoria e elaboração progressiva de relatórios sobre o desenvolvimento de iniciativas a nível nacional	1 semana	Técnicos do DAR, Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR, técnicos responsáveis pela Planificação e monitoria da DPOPH,	Nacional	20	1	15000	15000	0	0	15000

NO	Tipo de Formação	Duração	Grupo Alvo	Local de Realização do Curso	Número Total de participantes	Número Total de Cursos	Custo por Unidade (US$)	Custo por ano			Total
								Ano 1	Ano 2	Ano 3	
39	Gestão, monitoria e avaliação de Programas	1 semana	Técnicos do DAR, Comités ou associações comunitárias de Gestão de Agua, Técnicos dos SDPI, ONGs, OCBs, Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR, técnicos responsáveis pela Planificação e monitoria da DPOPH, Técnicos do departamento de aguas do DPOPH, Técnicos responsáveis pela monitoria nos SDPI,	Provincial	60	3	1250	1250	2500	0	3750
40	Controle de Qualidade	3 dias	Técnicos do DAR, Técnicos dos SDPI, ONGs, OCBs, Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR, técnicos responsáveis pela Planificação e monitoria da DPOPH, Técnicos do departamento de aguas do DPOPH, Técnicos responsáveis pela monitoria nos SDPI,	Distrital	30	3	525	525	525	525	1575
41	Sistema de Monitoria Anual da cobertura de Fontes de água melhoradas	1 semana	Técnicos dos SDPI, Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR, técnicos responsáveis pela Planificação e monitoria da DPOPH, Técnicos do departamento de aguas do DPOPH, Técnicos responsáveis pela monitoria nos SDPI,	Provincial	60	3	1050	1050	1050	1050	3150

NO	Tipo de Formação	Duração	Grupo Alvo	Local de Realização do Curso	Número Total de participantes	Número Total de Cursos	Custo por Unidade (US$)	Custo por ano			Total
								Ano 1	Ano 2	Ano 3	
42	Abordagem da Gestão do Ciclo do Projecto	1 semana	Técnicos do DAR, Técnicos dos SDAE, Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR, técnicos responsáveis pela Planificação e monitoria da DPOPH, Técnicos do departamento de agua do DPOPH, Técnicos responsáveis pela monitoria nos SDPI, Empreiteiros, pequenas e medias empresas	Provincial	60	3	1050	1050	1050	1050	3150
43	Administração e gestão da implementação de Projectos	1 Semana	Orgs, Ordos	Provincial	40	3	750	750	750	750	2250
44	Planeamento para a implementação de Programas	1 semanas	Técnicos do DAR, Técnicos dos SDAE, Técnicos responsáveis pela monitoria no DAR, técnicos responsáveis pela Planificação e monitoria da DPOPH, Técnicos do departamento de agua do DPOPH, Técnicos responsáveis pela monitoria nos SDPI	Regional	40	2	1250	1250	1250	0	2500
45	Formação formal nível de Mestrado	2 anos	Técnicos do DAR, Técnicos dos SDAE, Técnicos do departamento de agua do DPOPH	Vários	15	15	2000	10000	10000	10000	30000
46	Troca de Experiências e Visitas de Estudo		Vários	Vários	150	30	800	8000	8000	8000	24000
47	Seminários		Vários	Vários	200	10	500	2000	1500	1500	5000
	TOTAL							721,100	703,150	610,450	2,034,700

Tabela 3: Resumo do Custo das Acções de Capacitação por local de realização

N/O	Local de Realização	Número de Acções de Capacitação
1	Nacional	2
2	Provincial	42
3	Regional	21
4	Distrital	57

Tabela 4: Resumo de Acções de Capacitação por beneficiários

N/O	Designação	TOTAL
1	Sector Privado	68
2	Sector Publico	118
3	ONGs e OCBs	118
4	COMUNIDADES	58
5	COMITES DE AGUA	23
TOTAL GERAL		**385**

Tabela 5: Resumo das Acções de Formação por tipo

N/O	Designação	TOTAL
1	Formação Não Formal (Cursos Curtos)	330
2	Formação Formal (BOLSAS)	15
6	Visitas de Estudo (Troca de experiências)	30
7	Seminários e Conferências	10

3 A coordenação da Componente de Capacitação

A estrutura geral do PNAASR indica a DNA como órgão responsável pela implementação do Programa a nível central. Aponta igualmente a Direcção Provincial de Obras Públicas e Habitação (DPOPH), através do Departamento de Água e Saneamento (DAS), como responsável pela implementação do Programa a nível provincial. A nível Distrital, é sugerido que o Governo distrital através da unidade responsável pelo abastecimento de água rural, saneamento, mobilização da comunidade e promoção da saúde seja responsável pela implementação das actividades do Programa. Por ultimo, a nível local, onde serão criados e apoiados os Comités de Abastecimento de água Rural e Saneamento para participar no processo de planificação distrital e local e gerir, manter e monitorar as instalações melhoradas de fontes de água e saneamento.

No que se refere à coordenação da componente de Capacitação, a nível Central, junto do Comité de Coordenação do Programa, a ser presidido pelo Coordenador do Programa na DNA e, no seio das equipas de Implementação do Programa deverá funcionar um responsável pela área de capacitação. Em princípio esta função poderá ser desempenhada pelo responsável do Departamento de Formação. Nas suas funções diárias, o responsável pelo Departamento de Formação ao nível da DNA irá coordenar, monitorar e elaborar relatórios específicos sobre o desempenho da componente.

Ao nível provincial, junto aos comités coordenadores provinciais que farão a supervisão, orientação e apoio à implementação do Programa deverá igualmente funcionar um responsável pela coordenação das acções de capacitação. Este representante deverá um técnico designado pelo DAS. Este será o elemento responsável pelo desenvolvimento dos recursos humanos nos DAS.

A nível do distrito, o Director dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-estruturas, ou a instância responsável por coordenar as questões de água e saneamento nos distritos será o responsável pela operacionalização das questões de formação do PNSSAR. Este responsável irá trabalhar integrado na Equipa de Implementação do Programa apoiada pelas ONGs parceiras sendo responsável pela planificação, gestão e monitoria das actividades da componente de capacitação. Caberá também a esta figura, a este nível, a coordenação das actividades a serem desenvolvidas nas comunidades.

4. Avaliação da Formação

Com vista a garantir a qualidade das actividades de capacitação a serem desenvolvidas pelo PNAASR foi estabelecido um sistema de avaliação. O processo da avaliação será conduzido pelos responsáveis pela componente de avaliação a vários níveis. A avaliação de cada actividade de formação irá contribuir para que acções subsequentes tenham níveis de desempenho cada vez melhores.

A avaliação a ser submetida aos diferentes níveis de coordenação do PNSAASR será facilitada por uma ficha de modelo que a seguir se apresenta.

4.1 FICHA DE AVALIAÇAO PARA ACÇÕES DE CAPACITAÇÃO/FORMAÇÃO

Assinale de 0 a 5 o nível de satisfação concernente à questão que lhe é colocada referente ao curso ou a acção de formação que recentemente termina.

1. Em relação à pertinência da à Acção de Formação

a) A pertinência da capacitação/formação para a Organização/Instituição **0 1 2 3 4 5**
b) Aplicação posterior dos conhecimentos na sua área de intervenção **0 1 2 3 4 5**
c) A justeza da sua selecção para a acção de capacitação **0 1 2 3 4 5**
d) A chamada de outros seleccionados **0 1 2 3 4 5**

2. Em relação ao decorrer da Formação

a) Os objectivos da capacitação **0 1 2 3 4 5**
b) A superação das necessidades de formação/Capacitação **0 1 2 3 4 5**
c) A satisfação do formando em relação à capitação/formação; **0 1 2 3 4 5**
d) Os métodos pedagógicos; **0 1 2 3 4 5**
e) O desempenho dos formandos **0 1 2 3 4 5**
f) O desempenho dos formadores**;** **0 1 2 3 4 5**
g) A competência dos formadores; **0 1 2 3 4 5**
h) A metodologia didáctica; **0 1 2 3 4 5**
i) O funcionamento do grupo de formação; **0 1 2 3 4 5**
j) A participação dos formandos; **0 1 2 3 4 5**
k) As relações entre formandos e entre formandos e formadores; **0 1 2 3 4 5**
l) As condições materiais e ambientais; **0 1 2 3 4 5**

3. A nível de Aprendizagem

a) A adequação dos conteúdos; **0 1 2 3 4 5**
b) A adequação dos programas aos formandos; **0 1 2 3 4 5**
c) A duração da acção de formação; **0 1 2 3 4 5**
d) A documentação de apoio; **0 1 2 3 4 5**

4. A nível de Comportamento e Atitude

a) Novas atitudes adquiridas **0 1 2 3 4 5**
b) Novos conhecimentos obtidos **0 1 2 3 4 5**
c) Novas habilidades adquiridas **0 1 2 3 4 5**

5. A nível de resultados

a) Benefícios para a Organização/Instituição **0 1 2 3 4 5**
b) Expectativas atingidas em relação ao curso **0 1 2 3 4 5**
c) O impacto na instituição / organização **0 1 2 3 4 5**

d) Os efeitos positivos inesperados da formação **0 1 2 3 4 5**

6. A nível da Organização e Logística da Formação

a) O apoio logístico **0 1 2 3 4 5**
b) O apoio administrativo **0 1 2 3 4 5**
c) O local da reunião **0 1 2 3 4 5**
d) Alimentação e alojamento **0 1 2 3 4 5**

7. A que recomendaria este tipo de formação?

_____
_____
_____
_____

8. Que conteúdo propõe adicionar para futuros eventos?

_____
_____
_____
_____

5 Os Planos Temáticos das Acções de Formação

A seguir são apresentados a título sugestivo programas dos diferentes cursos de formação cujo objectivo é o de fornecer linhas gerais que deverão ser desenvolvidas no processo de operacionalização.

Cursos de Formação Propostos

Nome do curso e nível	**Mapeamento da Pobreza (PM) a nível de Localidade e Comunidades**		Código:
Grupo Alvo	Técnicos das ONGs e dos SDPI	No. de formandos: 30	
Local de Realização	Província: DPOPH Niassa	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	Nome: DAS		
Instituições elegíveis para a condução da Formação	KPMG, UEM Faculdade de Ciências Sociais		Titulo: Gestão dos Recursos Humanos - UEM

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:	Data de Conclusão
1. Plano e Orçamento Provincial para o desenvolvimentos dos Recursos Humanos aprovados	
2. Participantes treinados na abordagem do Programa Nacional de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento	
3. Formadores seleccionados e contratados	
4. Local de formação seleccionado e convites enviados	

Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais necessários:
Objectivos/Resultados 1.	Participantes familiarizados com os Objectivos do Mapeamento da Pobreza	
2.	Participantes com capacidade de conduzir e supervisionar um Mapeamento de Pobreza	
3.	Participantes dom capacidade de elaborar relatórios e de preparar mapas de Mapeamento da Pobreza	

No.	Plano Temático do Curso de Formação	Data de Realização	Confirma do por
1.	Introdução ao Mapeamento da Pobreza		
2.	Definição da Pobreza e Indicadores		
3.	Métodos e instrumentos		
4.	Selecção da amostra e de desenho		
5.	Fontes de dados e sua colheita		
6.	Controle de qualidade e verificação de dados		
7.	Base de dados e sua manipulação		
8.	Preparação de relatórios e de mapas		
9.	Avaliação dos Participantes e		
10.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Educação e Participação Comunitária a nível de Localidades e Povoados**		Código:
Grupo alvo	Comités de Gestão de Aguas ou Associações, Organizações Comunitárias Base, Voluntários Comunitários de Saúde	No, de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DAS		
Instituições elegíveis para a condução da Formação	CFPAs Delegação de Nampula e Beira, CARE, Helvetas	Função/Título:	

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:	Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado	
• Comunidades a treinar seleccionadas	
• Formadores seleccionados e contratos assinados	
• Local de formação seleccionado e convites enviados	

Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários:
Objectivos/Resultado (s)	Participantes com capacidade incrementada para aumentar a eficácia e a eficiência da participação Comunitária	
	Participantes capazes de explicar o entrosamento entre o abastecimento de água rural e a promoção da higiene sanitária	
	Participantes aptos a Mobilizar e a Informar a Comunidade com vista a adesão ao princípio de procura	
	Participantes familiarizados e integrados no princípio de planificação participativa	
	Participantes capazes de transmitir instruções para a Gestão correcta - Pós construção das fontes de água pelos respectivos Comités de Agua	

No.	Plano Temático do Curso de Formação	Data de Realização	Confirmado por
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Identificação do Tema de Análise		
4.	Introdução dos Princípios de Participação Comunitária no desenvolvimento		
5.	Introdução à Política de Aguas, Mecanismos de Implementação e Principio de Procura		
6.	Identificação dos Intervenientes e Suas expectativas		
7.	Análise dos Pontos Fortes e Fracos dos Diferentes Intervenientes e		

	da Actividade de abastecimento de água rural e da higiene e saneamento		
8.	Identificação e Análise Participativas dos Problemas e dos Objectivos Pretendidos		
9.	Priorização Participava dos Problemas		
10.	Elaboração Participativa de uma Lógica de Intervenção e de um Plano de actividades		
11.	Estabelecimento de um Plano de Monitoria e Avaliação Participavas		
12.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme o planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:

Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Uso do GPS**		Código:
Grupo alvo	Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-estruturas, Técnicos do Departamento de Aguas das direcções Provinciais de Obras Públicas e Habitação	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	Nome: DAS das DPOPH		
Instituições elegíveis para a condução da Formação	INFATEC – Instituto Nacional Formação em Administração de Terras e Cartografia, TOPOMIRA, Faculdade de Ciências Geográficas da UEM		Função/Título:

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:	Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado	
• Comunidades a treinar seleccionadas	
• Formadores seleccionados e contratos assinados	
• Áreas para simulação seleccionadas	
• Local de formação seleccionado e convites enviados	

Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: 5 GPS, Cartas a diversas escalas
Objectivos/Resultado(s)	1. Participantes capazes de proceder ao levantamento e de localização das fontes de água	
	2. Técnicos de Aguas com domínio no manejo de receptores GPS de média e alta precisão e utilizando *softwares* de processamento de dados;	

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Descrição do Sistema de Posicionamento Global (gps)		
4.	Sistemas Geodésicos de Referência		
5.	Transformação entre sistemas de referência e sistemas de coordenadas		
6.	Sistemas cartográficos nacionais		
7.	Fundamentos do GPS, Conceito de GPS, Os 3 segmentos de GPS (espacial, de controlo e dos utentes)		
8.	Observações com GPS (Métodos de observação no campo-pontual, diferencial, relativo, estático, cinemático, pseudo-cinemático) e processamento de dados.		
9.	Aquisição de Dados em Modo Estático e Rápido-Estático		
10.	Aquisição de Dados a Partir de um Sistema Local de Coordenadas		
11.	Levantamento Topográfico e Implantação (Piquetagem) em Tempo Real Cinemático (RTK)		
12.	Levantamento de Áreas e Pontos		

13.	Recolha de Dados Para Actualização Cartográfica em Modo Cinemático		
14.	Preparação de relatórios e mapas		
15.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:

Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Construção de Componentes de Latrinas a nível de Localidades e Povoados**		Código:
Grupo alvo	Membros dos comités de tratamento de águas e higiene sanitária, Associações ou pequenas empresas de construção e Construtores artesanais	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DAS das DPOPH		
Instituições elegíveis para a condução da Formação	CFPAS, CARE, UNICEF, Helvetas	Função/Título:	

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:	Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado	
• Membros dos comités de tratamento de águas e higiene sanitária, Associações ou pequenas empresas de construção e Construtores artesanais a treinar seleccionadas	
• Formadores seleccionados e contratos assinados	
• Áreas para construção de latrinas para demonstração seleccionadas	
• Local de formação seleccionado e convites enviados	

Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultado(s)	Participantes com capacidade de construir latrinas modelo	
	Participantes dominando técnicas para construção de latrinas constituindo alternativas a construtores de latrinas existentes na comunidade	
	Participantes capazes de construir diferentes tipos de latrinas disseminadas sobretudo as utilizadas nas comunidades, nas escolas e centros de saúde	
	Participantes com capacidade de produzir e disponibilizar Componentes de Latrinas melhoradas nas comunidades	

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Preparação de Estaleiro		
4.	Construção de Moldes das diferentes componentes		
5.	Técnicas de Escavação e de Escoramento de Terras		
6.	Introdução as diferentes variantes de latrinas (com fossas alternadas, fossa dupla, melhorada com ventilação, ventilada com fossas melhoradas, com caixa seca)		

7.	Critérios de escolha do tipo de latrinas face à constituição do terreno (terra firme, lençol freático alto, terra solta)		
8.	Tratamento de Cheiros		
9.	Vazamento das Latrinas		
10.	Reconstrução das Latrinas		
11.	Avaliação do Curso pelos participantes		
12.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome/nível do Curso	**Sistemas de Informação Geográfica (GIS/SIG) a nível provincial e central**		Código:
Grupo alvo	Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, Técnico de Aguas das DPOPH, Técnicos de Aguas do DAR	No. de formandos: **???**	
Lugar	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Aldeia:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DAR		Código:
Instituições elegíveis para a condução da Formação	INFATEC, Faculdade de Ciências Geográficas da UEM		Título:

Acções prévias/recursos necessários:		Concluído (data)
1. Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado		
2. Técnicos do DAR, das DPOPH e dos SDIP seleccionados		
3. 3 Províncias seleccionadas para acomodar o curso		
4. Formador localizado a nível nacional ou estrangeiro		
Data do início		Fundos necessários:
Data de término (prevista)		Data da libertação:
Data do término (real)		Materiais necessários
Fim/resultados 1.	Formadores familiarizados com métodos de representação espacial	
2.	Participantes capazes de fazer levantamento de áreas ou recursos e representar em GIS	
3.	Participantes familiarizados com alguns aplicativos GIS	

No.	**Plano de Aulas**	**Data da Realização**	**Certificado por**
1.	Introdução geral aos conceitos de GIS		
2.	Aplicativos de GIS existentes		
3.	ArcGIS		
4.	ArcView 9.xx		
5.	ArcCatalog		
6.	Criação e uso de ficheiros shape, tabelas dBase e texto		
7.	Base de dados geográficos, metadados		
8.	ArcMap		
9.	Criação de mapas com ArcMap		
10.	Simbolização e legendagem de mapas		
11.	Forma de apresentação de mapas		
12.	Noção de ArcInfo		
13.	Preparação de relatórios e mapas		
14.	Avaliação de desempenho dos cursandos		
15.	Entrega de certificados		

Comentários/razões de desvios aos planos/atrasos, etc.:	
Nós, abaixo assinados, certificamos que este curso foi satisfatoriamente concluído, aprovado e incluído na base de dados da NRWSSP pelas pessoas e nas datas indicadas abaixo:	
Formador Responsável:	Data:
Funcionário/pessoa Responsável:	Data:
Supervisor:	Data:
Funcionário digitador de dados:	Data:

Nome/nível do Curso	**Bases de Dados em Access para o nível de Distrito, Provincial e Central**		Código:
Grupo alvo	Técnicos dos Serviços Distritais de Planeamento e Infra-Estruturas, Técnico de Aguas das DPOPH, Técnicos de Aguas do DAR	No. de formandos: 15 cada curso	
Lugar	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Aldeia:	Código:
Inst. responsável	:		Código:
Instituições elegíveis para a condução da Formação	UEM – Faculdade de Matemática, PROFORGE		Título:

Acções prévias/recursos necessários:	Concluído (data)
1. Selecção de Técnicos, a nível distrital, provincial e central com trabalhos relacionados com a constituição de banco de dados das fontes de água rural e de saneamento	
2. Levantamento prévio de dados a ensaiar nos cursos de formação	
3. Disponibilização de equipamento informático para apoio à formação	

Data do início		Fundos necessários:
Data de término (prevista)		Data da libertação:
Data do término (real)		Materiais necessários
Fim/resultados	1. Formandos familiarizados com conceitos de bases de dados	
	2. Participantes construindo e manejando Base de dados referentes às fontes de abastecimento de água rural mapeados e geo-referenciados	
	3. Participantes capazes de criar uma base de dados	
	4. Participantes familiarizados com gestão de informação usando Access	

No.	**Plano de Aulas**	**Data da Realização**	**Certificado por**
1	Conceito de base de dados		
2	Tipos de bases de dados (hierárquicas, em rede e relacionais)		
3	Modelo relacional de bases de dados		
4.	Tabelas, registo e campo em Access		
5.	Relações entre tabelas, ligação		
6.	Objectos numa base de dados Access (tabelas, interrogações, formulários, relatórios, macros e módulos)		
7.	Criação de base de dados Access		
8.	Manipulação de tabelas		
9.	Ordenamento e filtragem de registos,		
10.	Produção de relatórios		
11.	Aspectos de segurança de dados, back-ups, senha		
12.	Avaliação de desempenho dos cursandos		
13.	Critérios para outorga de certificados		

Comentários/razões de desvios aos planos/atrasos, etc.:	
Nós, abaixo assinados, certificamos que este curso foi satisfatoriamente concluído, aprovado e incluído na base de dados da NRWSSP pelas pessoas e nas datas indicadas abaixo:	
Formador Responsável:	Data:
Funcionário/pessoa Responsável:	Data:
Supervisor:	Data:
Funcionário digitador de dados:	Data:

Nome/nível do Curso	Procurement de bens e serviços (Procedimentos do UPSA Incluindo Avaliação de Concursos , nível provincial		Código:
Grupo alvo	Empreiteiros, Associações, Pequenos Construtores e Artesãos	No. de formandos: 60	
Lugar	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Aldeia:	Código:
Inst. Responsável pela operacionali-zação da Formação	Nome:		Código:
Instituições elegíveis para a condução da Formação	UFSA – Maputo, DAR		Título:

Acções prévias/recursos necessários:	Concluído (data)
1. Contacto com a Senhora Helena da UPSA	
2. Selecção de províncias a albergar os cursos de formação	
3. Aquisição de material didáctico	

Data do início		Fundos necessários:
Data de término (prevista)		Data da libertação:
Data do término (real)		Materiais necessários
Fim/resultados 1.	Empreiteiros, Associação pequenos Construtores e artesãos familiarizados com as regras de procurement de bens e serviços particularmente da UPSA	
2.	Sector Privado participando nos concursos de empreitada cumprindo todos os requisitos do Sector Privado	
3.	Participantes capazes de participar em concursos de várias dimensões	
4.	Participantes com conhecimentos sólidos dos critérios de avaliação em concursos	

No.	Plano de Aulas	Data da Realização	Certificado por
1.	Tipos de concurso (Concurso Público, Concurso com Prévia Qualificação, Concurso Limitado, Concurso em Duas Etapas, Concurso por Lance, Concurso de Pequena Dimensão e Ajuste Directo)		
2.	Regulamento de contratações (Decreto nº 54/2005), Diploma Ministerial 142/2006 sobre gestão e execução de processos de aquisição		
3.	Fases do concurso		
4.	Regimes jurídicos, modalidades e critérios de avaliação		
5.	Documentos do concurso		
6.	Regime excepcional		
7.	Contratação de serviços de consultoria		
8.	Critérios de avaliação		
9.	Tipos de contratos		
10.	Reclamações e recurso		
11.	Preparação de relatórios e mapas		
12.	Avaliação de desempenho dos cursandos		
13.	Critérios para outorga de certificados		

Comentários/razões de desvios aos planos/atrasos, etc.:	
Nós, abaixo assinados, certificamos que este curso foi satisfatoriamente concluído, aprovado e incluído na base de dados da NRWSSP pelas pessoas e nas datas indicadas abaixo:	
Formador Responsável:	Data:
Funcionário/pessoa Responsável:	Data:
Supervisor:	Data:
Funcionário digitador de dados:	Data:

Nome/nível do Curso	**Gestão financeira/orçamentação e contabilidade a nível distrital e provincial e central**		Código:
Grupo alvo	Técnicos Financeiros do DAR, das DPOPH e dos SDIP	No. de formandos: **???**	
Lugar	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Aldeia:	Código:
Inst. responsável	KPMG		Código:
Formador responsável	Nome:		Título:

Acções prévias/recursos necessários:		Concluído (data)
1. Manual de procedimentos concluído		
2. Regras de Procurement estabelecidas		
3. Contabilistas e Gestores Financeiros seleccionados para os cursos		
Data do início		Fundos necessários:
Data de término (prevista)		Data da libertação:
Data do término (real)		Materiais necessários
Fim/resultados	1. Formandos familiarizados com métodos de planificação financeira	
	2. Participantes capazes de orçamentar as suas actividades	
	3. Participantes familiarizados com aspectos de contabilidade financeira	
	4. Mecanismos de financiamento do Programa e procedimentos claramente conhecidos e difundidos	
	5. Planeamento e Orçamentação Base-Topo	

No.	**Plano de Aulas**	**Data da Realização**	**Certificado por**
1.	Introdução à planificação financeira		
2.	O papel do gestor financeiro		
3.	Como decidir sobre um investimento		
4.	Noções de contabilidade financeira		
5.	Noção de receita e despesa		
6.	Classificador de despesas do MF		
7.	Fluxo de caixa		
8.	Ganhos e prejuízos		
9.	Noções de balanço e balancete		
10.	Preparação de relatórios e mapas		
11.	Avaliação de desempenho dos cursandos		
12.	Critérios para outorga de certificados		

Comentários/razões de desvios aos planos/atrasos, etc.:	
Nós, abaixo assinados, certificamos que este curso foi satisfatoriamente concluído, aprovado e incluído na base de dados da NRWSSP pelas pessoas e nas datas indicadas abaixo:	
Formador Responsável:	Data:
Funcionário/pessoa Responsável:	Data:
Supervisor:	Data:
Funcionário digitador de dados:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Estudos de Base a nível Distrital e local**		Código:
Grupo alvo	Técnicos dos SDIP, Técnico dos DAS nas DPOPH	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DAR e DAS das DPOPH		
Responsável Pela condução da Formação	KPMG, Faculdade de Ciências Sociais da UEM		Função/Título:
Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:			Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado			
• Técnicos com responsabilidade nos diagnósticos de base seleccionados			
• Distritos com necessidade de estudos de base identificadas			
• Local de formação seleccionado e convites enviados			
Data de Início			Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)			Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)			Materiais: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultado(s) 1.	Participantes com capacidade de proceder estudos de base nas Escolas e centros de saúde sobre a alçada do MEC e do MISAU seleccionados para o Programa		
2.	Participantes com domínio de técnicas para identificação de potenciais áreas para o PEC		
3.	Participantes com capacidade de Monitorar a equidade e a sensibilidade de género		
4.	Participantes dirigindo Estudos de base em distritos prioritários		

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Objectivos dos Estudos de Base		
4.	O que é necessário para o estudo de base		
5.	O que se deve coordenar quando se planeia um estudo de base		
6.	Quais os métodos de pesquisa mais apropriados		
7.	Que indicadores serão usados		
8.	Que técnicas de amostras serão utilizados		
9.	Quais as mudanças poderão ser avaliadas		
10.	A importância e a técnica de análise de dados		
11.	Pode o estudo de base criar parcerias no sentido de pertença e capacidade		
12.	O Check list do estudo de base – questões a serem respondidas.		
13.	A simulação no terreno		
14.	A reposição de dados		
15.	Avaliação do Curso pelos participantes		
16.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Promoção de Higiene e saneamento a nível Comunidades e Povoados e local e HIV/SIDA**		Código:
Grupo alvo	Voluntários Comunitários de Saúde, Comités de Gestão de Aguas, ONGs e OCBs	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	Nome: DAS das DPOPH e SDPI		
Responsável Pela condução da Formação	Nome: CFPAS, CNCS, MONASO, UNUCEF, Care, Helvetas	Função/Título:	

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:	Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado	
• Comunidades seleccionadas para o treinamento	
• Escolas e centros de saúde sobre a alçada do MEC e do MISAU seleccionados para o Programa	
• Local de formação seleccionado e convites enviados	

Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultado(s)	Participantes dom domínio das Práticas de Higiene e Saneamento a difundir nas comunidades, escolas e postos de saúde	
	Participantes com capacidade de Identificar potenciais áreas para a promoção do saneamento e higiene	
	Participantes com domínio de técnicas para difundir mensagens para adesão ao Abastecimento de água e construção de latrinas difundidas nas escolas e postos sanitários	
	Participantes com capacidade de construir Centros de Demonstração de saneamento construídos	
	Participantes com conhecimento e mudanças de atitudes em relação ao HIV/SIDA	

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Higiene, profilaxia e prevenção		
4.	Saneamento básico do Meio		
5.	Saneamento do ar, da água, lixo e habitações, escolas e centros de saúde		
6.	Selecção e descarte do lixo		
7.	Recursos de saúde disponíveis na comunidade		
8.	Técnicas de Conservação da água e de alimentos		
9.	Principais vectores de pragas e doenças derivadas da deficiente gestão do		

	saneamento do ambiente		
10.	Mitigação das contaminações da proliferação de pragas e doenças derivadas do mau saneamento do meio		
11.	Pode o estudo de base criar parcerias no sentido de pertença e capacidade		
12.	Prevenção e medidas de mitigação da Propagação do HIV/SDA		
13.	Avaliação do Curso pelos participantes		
14.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Construção e Supervisão a nível Distrital e Provincial**		Código:
Grupo alvo	Técnicos do DAR das DPOPs, Técnicos dos SDIP	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	Nome: DAS das DPOPH e SDPI		
Responsável Pela condução da Formação	Nome: DPOH-Direcção Nacional de Edifícios, Faculdade de Engenharias da UEM	Função/Título:	

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:	Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado	
• Normas Técnicas de Construção Coligidas	
• Técnicos do DAR e dos SDIP relacionados com a supervisão	
• Local de formação seleccionado e convites enviados	

Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultados 1.	Participantes com capacidade de garantir que obras de construção de fontes de abastecimento de agua rural tenham melhor qualidade e sejam executadas em tempo útil	
2.	Participantes com uma Boa administração técnica e económica de obras de construção de fontes de água e saneamento rural	
3.	Participantes dominando técnicas para controle de materiais e de prestação de serviços	
4.	Participantes dominando instrumentos de gestão que auxiliam a gestão de Obras de abastecimento de agua e saneamento rural para que sejam entregues em tempo útil	

No.	Plano Temático do Curso de Formação	Data de Realização	Confirmado por
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Leitura e Revisão do desenho técnico (Projecto)		
4.	Ligação entre a empresa construtora e o cliente		
5.	Procedimentos de segurança e ambiente		
6.	Formação de equipas de trabalho		
7.	Introdução ao Diagrama de GANT e PERT		
8.	Noções do Uso do Microsoft Project		
9.	Desenho e Leitura do Programa de Trabalhos		
10.	Introdução à caracterização do comportamento geotécnico		
11.	Noções do balanço hídrico		

12.	Standard de níveis de desempenho por tarefas (homem/hora/trabalho)		
13.	Avaliação do Curso pelos participantes		
14.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:

Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Tecnologias de abastecimento de Agua Rural a nível Distrital e Provincial**		Código:
Grupo alvo	Técnicos do DAR do DA das DPOHs, Técnicos dos SDIP	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DAS das DPOPH e SDPI		
Responsável Pela condução da Formação	Water Aid,		Função/Título:

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:		Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado		
• Aprovadas tecnologias de abastecimento de água rural a difundir no país		
• Técnicos do DAR e dos SDIP relacionados com a difusão de tecnologias seleccionados para os cursos de formação		
• Local de formação seleccionado e convites enviados		
Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultados 1.	Participantes com domínio de Tecnologias de abastecimento de água rural sustentáveis a disseminar nas comunidades	
2.	Participantes com capacidade de difundir Tecnologias alternativas de abastecimento de água rural através de projectos-pilotos	
3.	Participantes dominando Pacotes tecnológicos de bombas manuais e sobressalentes alternativos disponibilizados à comunidade	

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
	Confirmação das Necessidades de Formação		
	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
	Noções sobre técnicas de identificação de solos		
	Noções sobre identificação de aquíferos		
	Noções de Execução de furos, poços, pontos de captação e de distribuição de águas.		
	Métodos de caracterização e comparação de componentes e de sistemas de diferentes tipos de bombas e de sistemas de abastecimento de água		
	Procedimentos para analisar o desempenho de sistemas operando em condições reais		
	Métodos de simulação de standards		
	A manutenção e o ciclo reposição de peças sobressalentes		
	A vida útil dos diferentes componentes e sistemas de abastecimento de água		
	Especificações técnicas dos equipamentos, peças sobressalentes e de bombas manuais		

	Avaliação do Curso pelos participantes		
	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.

Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Organização e Manutenção de Bombas Manuais a nível Distrital e Localidade**		Código:
Grupo alvo	Técnicos do DAR das DPOHs, Técnicos dos SDIP e membros dos Comités de Agua	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DAS das DPOPH e SDPI		
Responsável Pela condução da Formação	Water Aid, UNICEF, Care, CFPAS	Função/Título:	

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:		Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado		
• Distritos e Localidades a decorrer os cursos seleccionados		
• Técnicos do DAR e dos SDIP relacionados com a manutenção de bombas manuais seleccionados para os cursos		
• Local de formação seleccionado e convites enviados		
Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultados 1.	Participantes capazes de Treinar os Comités de Agua na Organização e Manutenção das Fontes de Agua	
2.	Participantes com capacidade de Criar Modelos de Sustentabilidade para cobrir custos de O&M	
3.	Participantes capazes de Identificar boas práticas de O&M a difundir	
	Validação	

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Noções sobre ciclo de projectos		
4.	Formação e Funcionamento de Grupos		
5.	Papel de cada membro na O&M		
6.	Circuito da Informação		
7.	A angariação e a gestão de recursos para a manutenção		
8	A responsabilização pela exploração da fonte de água		
9.	A detecção e concerto das principais avarias		
10.	Avaliação do Curso pelos participantes		
11.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**A Bomba Manual a nível Distrital e Localidade**		Código:
Grupo alvo	Técnicos do DAR das Dopas, Técnicos dos SDIP e membros dos Comités de Agua	No de formandos: 30	Código:
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	Nome: DAS DPOPH e SDPI		
Responsável Pela condução da Formação	Nome: Water Aid, Unicef		Função/Título:

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:	Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado	
• Distritos e Localidades a promover a bomba seleccionados	
• Adquiridas bombas manuais de cordas para exemplificação	
• Local de formação seleccionado e convites enviados	

Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultado(s) 1.	Participantes capazes de Testar avaliarem a sustentabilidade da bomba de cordas	
2	Participantes com domínio de técnicas para Testar a viabilidade da bomba de cordas	
3.	Participantes com capacidade de determinar o ciclo de reposição de peças da bomba de cordas	

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1	Confirmação das Necessidades de Formação		
2	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3	Vantagens e Desvantagens da Bomba manual de cordas		
4	Componentes básicas		
5	O processo de escolha de componentes e sua montagem		
6	O funcionamento e a reposição de peças		
7	A instalação da bomba		
8	Os valores, comportamentos e organização das comunidades beneficiárias		
9	Avaliação do Curso pelos participantes		
10	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Monitoria e Elaboração de Relatórios nível Nacional, Provincial e Distrital**		Código:
Grupo alvo	Técnicos do DAR , dos DAS DPOHs, Técnicos dos SDIP	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DAS DPOPH e SDPI		
Responsável Pela condução da Formação	KPMG, PROFORGE	Função/Título:	

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:		Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado		
• Estabelecido um modelo de monitoria e relatório do Programa		
• Divulgados os procedimentos de monitoria e de relatório		
• Local de formação seleccionado e convites enviados		
Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultados 1.	Participantes compreendendo o Sistema de Monitoria independente estabelecida no seio dos implementadores do Programa	
2.	Participantes alimentando o Fluxo de informação do Programa estabelecido	
3.	Participantes capazes de montar um sistema de Monitoria, de processos técnicos e de recursos financeiros	
4.	Participantes com capacidade de monitorar Indicadores do PAF e GOLDEN e faze-los visualizar nas estatísticas do INE	
5.	Participantes com capacidade de incluir nos Planos provinciais e distritais elementos de monitoria do Programa	
6.	Monitoria e avaliação dos pontos de saneamento	

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1	Confirmação das Necessidades de Formação		
2	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3	Conceito, Objectivos e Foco da Monitoria		
4	O sistema de Monitoria		
5	Monitoria de Objectivos, Resultados, processos e de recursos		
6	Os instrumentos para materialização da monitoria de pontos de água e de saneamento rurais		
7	Os relatórios de Monitoria		
8	Avaliação do Curso pelos participantes		
9	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Gestão de Programas nível Nacional, Provincial e Distrital**		Código:
Grupo alvo	Técnicos do DAR , dos DAS DPOHs, Técnicos dos SDIP	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DAS DPOPH e SDPI		
Responsável Pela condução da Formação	KPMG		Função/Título:

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:	Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado	
• Programa de Abastecimento de Agua e saneamento Rural divulgados	
• Manual de procedimento dos Programa elaborado e difundido	
• Local de formação seleccionado e convites enviados	

Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultados 1.	Participantes incluindo nos Planos dos distritos actividades do programa de Abastecimento de Agua e saneamento rural	
2.	Participantes alimentando o Fluxo de informação do Programa estabelecido	
3.	Participantes com capacidade de elaborar o Plano director das Províncias e os Planos Estratégicos dos distritos para o abastecimento de água e saneamento	

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Conceito, Objectivos e Foco do Programa		
4.	O Quadro Lógico do Programa		
5.	Os Objectivos, Resultados, Indicadores, Factores Externos e Meios de Verificação do Programa		
6.	O Sistema de Monitoria e de Avaliação do Programa		
7.	Os impactos do Programa		
8.	Avaliação do Curso pelos participantes		
9.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Gestão da Qualidade da Aguas nível Nacional, Provincial e Distrital**		Código:
Grupo alvo	Técnicos do DAR , dos DAS DPOHs, Técnicos dos SDIP	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DAS DPOPH e SDPI		
Responsável Pela condução da Formação	KPMG	Função/Título:	

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:		Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado		
• Padrões e Indicadores da Qualidade de água divulgados		
• Instrumentos para recolha de amostras e análise da qualidade da água disponibilizados pelo menos a nível de cada província		
Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultados 1.	Participantes com domínio de técnicas para monitorar a qualidade da Agua consumida pelas comunidades rurais	
2.	Técnicos de Aguas a Nível provincial e Distrital com capacidade de analisar a qualidade da água	
3.	Participantes capazes de aconselhar a comunidade em técnicas para Melhorar os padrões de agua consumidas e providenciadas às comunidades rurais	

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Conceitos gerais sobre a qualidade de água		
4.	Os aspectos técnicos, legais, e institucionais da qualidade da água		
5.	Os indicadores da OMS da qualidade da água		
6.	Sistema de monitoria sistemática dos indicadores e processo da qualidade		
7.	A qualidade física, química e biológica da água.		
8.	A microbiologia aquática		
9.	A química dos recursos hídricos		
10.	A reciclagem da água		
11.	A colheita das amostras e a desinfecção da agua os processos		
12.	A Agua o Ambiente e a Saúde Pública		
13.	Tratamento das águas residuais		
14.	Avaliação do Curso pelos participantes		
15.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Planificação Participativa do Abastecimento de Agua e Saneamento Rural a nível Provincial e Distrital**		Código:
Grupo alvo	Técnicos de Planificação DAR , dos DAS DPOHs, Técnicos dos SDIP	No. de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DAS DPOPH e SDPI		
Responsável Pela condução da Formação	KPMG, IIAM – Instituto de Investigação Agronómica de Moçambique		Função/Título:
Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:			Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado			
• Programa de Abastecimento de Agua e Saneamento Rural divulgados			
•			
Data de Início			Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)			Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)			Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultados 1.	Participantes com domínio de técnicas para integração de Interesses da Comunidade no que respeita a agua e saneamento incorporados nos Planos do Distrito e Província		
2.	Participantes capazes de dirigir processos de planificação participava		

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Introdução a Planificação Distrital		
4.	Conceito de Planificação Participava		
5.	Identificação dos Temas de Análise		
6.	Identificação dos Interessados		
7.	Identificação dos Pontos fortes e fracos dos Interessados		
8.	Identificação dos Problemas		
9.	Identificação dos Objectivos		
10.	Estabelecimento do Quadro Lógico de Intervenção		
11.	Definição dos Objectivos Gerais, específicos, resultados, indicadores, meios de verificação e dos factores externos do projecto		
12.	Indicação das Actividades		
13.	Selecção de Alternativas		
14.	Elaboração do Cronograma de Actividades		
15.	Avaliação do Curso pelos participantes		
16.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Inspecção e Qualidade de Controle a nível Central, Provincial e Distrital**		Código:
Grupo alvo	Técnicos de Planificação DAR, dos DAS DPOPHs, Técnicos dos SDIP	No de formandos: 30	Código:
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DNA		
Responsável Pela condução da Formação	INOQ – Instituto Nacional de Qualidade, MOPH – Departamento de Edifícios		Função/Título:
Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:			Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado			
• Indicadores de Qualidade da água e índices de poluição de águas e do ar definidos e divulgados			
Data de Início			Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)			Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)			Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultado(s) 1.	Participantes cm capacidade de orientar trabalhos com vista a melhorar a Qualidade de execução dos pontos de abastecimento de água		
2.	Participantes com domínio de técnicas para avaliar a Qualidade de água fornecida a comunidade rural		
3.	Participantes com domínio de mensagens e de técnica para ajudar a reduzir o Índice de poluição dos aquíferos no meio rural		
	Participantes dom capacidade de Estabelecer mecanismos do sistema de garantia da qualidade de águas e do ambiente		
4.	Participantes com capacidade de Desenvolver trabalhos de investigação no controlo analítico das águas e em áreas afins		

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1..	Confirmação das Necessidades de Formação		
2	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3	Conceito de qualidade		
4	Organização, pessoal, planos e programas de inspecção, e procedimentos		
5	Inspecção de campo cobrindo ensaio não-destrutivo, exame visual, teste hidrostático e teste de funcionamento de instalações e equipamentos		
6	Organização e implementação de sistemas de retenção de registos e o desenvolvimento de procedimentos de acompanhamento práticos, lógicos e que atendam aos requisitos dos organismos reguladores		

7	inspecções de pré-avaliação ou pré-qualificação, incluindo uma revisão completa do programa dos fornecedores a fim de atender requisitos de beneficiários		
8	Auditorias formais antes e durante a fabricação do equipamento nas dependências do arquitecto, construtor, fabricante ou sub-fornecedor		
9	segurança, métodos de teste, qualificação e certificação ou ensaio não-destrutivo / métodos de avaliação		
10	Audiências públicas e comissões de revisão de normas		
11	Controlo da qualidade desses estudos e projectos;		
12	Acompanhamento e controlo da qualidade dos estudos e projectos, válidos para construção;		
13	Controlo da qualidade da construção, montagem, fabricos e fornecimentos (fiscalização)		
14	Acompanhamento dos fabricos e fornecimentos		
15	Acompanhamento e supervisão dos ensaios dos materiais e equipamentos		
16	Acompanhamento durante o arranque e ensaio dos sistemas e das instalações;		
17	Supervisão da preparação e entrega dos manuais de manutenção e operação, pelos empreiteiros, montadores e fabricantes;		
18	Supervisão e acompanhamento dos autos de recepção provisória;		
18	Supervisão e acompanhamento dos procedimentos e das condições de exploração/ operação durante o período de garantia;		
20	Coordenação e verificação da compatibilidade dos estudos e projectos, válidos para concurso;		
21	Acompanhamento da formação e dos procedimentos de manutenção		
22	Supervisão e acompanhamento dos autos de recepção definitiva		
23	Avaliação do Curso pelos participantes		
24	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.

Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:

Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Peças sobressalentes, solicitação fornecimento e venda – nível Provincial e Distrital**		Código:
Grupo alvo	Comerciantes de Bombas e vendedores retalhistas	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código:
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DNA		
Responsável Pela condução da Formação	KPMG, Helvetas, Care	Função/Título:	

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:	Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado	
• Fornecedores de bombas manuais e comerciantes retalhistas identificados	
• Províncias e distritos a realizar os cursos seleccionados	

Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultado(s) 1.	Participantes dominando as técnicas e realizando Estudo de viabilidade da comercialização de peças sobressalentes de bombas	
2.	Participantes com conhecimentos dos princípios para o estabelecimento de Mercado de peças sobressalentes de bombas manuais sustentável	
3.	Participantes com capacidade de participar com conhecimento de causa nos Concursos para fornecimento de peças sobressalentes de bombas manuais	
4.	Participantes capazes de eleger boas práticas de comercialização de peças sobressalentes a divulgar no país	
5.	Participantes com domínio do Pacotes de peças sobressalentes alternativas a disseminar	

No.	Plano Temático do Curso de Formação	Data de Realização	Confirmado por
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Conceitos		
4.	Distribuição Qualitativa e Quantitativa		
5.	O sistema multimarcas		
6.	Os serviços pós-vendas		
7.	Decidir sobre a localização do estabelecimento		
8.	A constituição do inventário		

9.	A stocagem e a reposição		
10	O acesso e disponibilização de informações técnicas		
11.	O Uso e intermediários		
12.	A cobertura Geográfica		
13	O fluxo de sobressalentes originais		
14	Avaliação do Curso pelos participantes		
15	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Modelos de Gestão de do Abastecimento de Agua Rural - nível Central e Provincial**		Código
Grupo alvo	Técnicos do DAR e dos DAR das DPOH	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código
	Localidade:	Comunidade:	Código
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	Nome: DNA		
Responsável Pela condução da Formação	Nome: KPMG, Care, Unicef, Helvetas	Função/Título:	
Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:		Conclusão (data)	
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado			
• Técnicos do DAR e dos DAR das DPOPH seleccionados para os cursos			
Data de Início		Recursos Necessários:	
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:	
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina	
Objectivos/Resultado(s) 1.	Participantes conheçam distintos modelos de gestão do abastecimento de água rural		
2.	Participantes conheçam vantagens e desvantagens dos diferentes modelos de gestão do abastecimento de água rural		
3.	Participantes capazes de implementar e monitorar e ajustar modelos de gestão do abastecimento da água rural		

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Conceito teórico: Modelo		
4.	Modelo baseado na capacidade de atendimento do sistema de abastecimento de água		
5.	Modelo verticalizado que gestão em alta e em baixa		
6.	Modelo baseado na articulação público privado (Sistema Misto)		
7.	Modelos Regionais		
8.	Modelos Centralizados e Modelos descentralizados		
9.	Avaliação do Curso pelos participantes		
10.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Desenvolvimento de negócios para pequenos empreiteiros e artesãos – Provincial e Distrital**		Código
Grupo alvo	Pequenos Empreiteiros e artesãos	No de formandos**:** 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código
	Localidade:	Comunidade:	Código
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	Técnicos do DAS DPOH		
Responsável Pela condução da Formação	KPMG, PROFORGE, CFPI – Centro de Formação Industrial	Função/Título:	

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:		Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado		
• Artesão e Pequenos empreiteiros seleccionados para os cursos de formação		
• Províncias e distritos a seleccionados para receber os cursos		
Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultado(s) 1.	Participantes com conhecimentos profundos de conceitos relacionados com os negócios	
2.	Participantes com domínio de instrumentos e ferramentas de análise para avaliar o potencial para a criação e desenvolvimento de um novo negócio	
3.	Participantes capazes de abrir um novo negócio relacionado com o sector de abastecimento de água e saneamento rural	

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Conceito teórico: Negócios		
4.	Empreenderoismo		
5..	Estratégia, Inovação e Novos Negócios		
6.	Investimentos, Financiamentos e Apoios à criação e desenvolvimento de novos negócios		
7.	Análise de Investimentos		
8.	Criação de Novos Negócios: Análise de Mercado e Análise de Competitividade		
9.	Avaliação do Curso pelos participantes		
10.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Uso do Manual de Operações do Programa, MIPAR e manuais de saneamento (técnico, sócio) – Provincial e Distrital**		Código
Grupo alvo	Técnicos do DAS DPOPH, Técnicos dos SDPI, ONGs, OCBs	No de formandos: 30	
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código:
	Localidade:	Comunidade:	Código
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	Técnicos do DAS DPOH		Código
Responsável Pela condução da Formação	DAR	Função/Título:	

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:	Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado	
• Técnicos do DAS DPOPH, Técnicos dos SDIP, representantes de ONGs e de OCBs seleccionados para os cursos	
• Províncias e distritos a seleccionados para receber os cursos	

Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultados 1.	Participantes com conhecimentos profundos sobre o manual de Operações do Programa	
2.	Participantes com capacidade de difundir os aspectos técnicos, sociais e institucionais do Programa	
3.	Participantes com conhecimentos do ciclo do Projecto do Manual Social de forma a implementar com sucesso projectos de abastecimento de água rural	
.		

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Notas Introdutórias do Programa Nacional de Abastecimento de Agua e Saneamento Rural		
4.	Criação do Sentido de presença		
5.	Planeamento do Projecto de abastecimento de água e saneamento rural		
6.	Implementação do Projecto		
7.	Operação e Manutenção das Fontes de Agua		
8.	Monitoria e Avaliação		
9.	Avaliação do Curso pelos participantes		
10.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data:

Nome do Curso e Nível	**Comunicação**		Código
Grupo alvo	Técnicos do DAR do DA das DPOHs, Técnicos dos SDIP	No de formandos: 30	Código
Local de Realização	Província:	Distrito:	Código
	Localidade:	Comunidade:	Código
Instituição Responsável pela operacionalização da formação	DAS DPOPH e SDPI		Código
Responsável Pela condução da Formação	CFPAS, Instituto de Comunicação Social	Função/Título:	

Acções prévias a desenvolver/recursos necessários:	Conclusão (data)
• Plano Provincial para Desenvolvimento dos Recursos Humanos e respectivo Orçamento aprovado	
• Aprovadas tecnologias de abastecimento de água rural a difundir no país	
• Técnicos do DAR e dos SDIP relacionados com a difusão de tecnologias seleccionados para os cursos de formação	
• Local de formação seleccionado e convites enviados	

Data de Início		Recursos Necessários:
Data de Fim do Curso (planificado)		Data de Anúncio:
Data de Conclusão (actual)		Materiais Necessários: Materiais demonstrativos constituintes de uma latrina
Objectivos/Resultado(s) 1.	Participantes com domínio de Técnicas de Comunicação	
2.	Participantes com capacidade de preparar seminários, reuniões, suas agendas	
3.	Participantes dominando pacotes de escrita, comunicação oral com os vários interessados no processo de abastecimento de água e saneamento rural	

No.	**Plano Temático do Curso de Formação**	**Data de Realização**	**Confirmado por**
1.	Confirmação das Necessidades de Formação		
2.	Levantamento das Expectativas e dos receios dos participantes		
3.	Noções sobre técnicas de identificação de solos		
4.	Noções sobre identificação de aquíferos		
5.	Noções de Execução de furos, poços, pontos de captação e de distribuição de águas.		
6.	Métodos de caracterização e comparação de componentes e de sistemas de diferentes tipos de bombas e de sistemas de abastecimento de água		
7.	Procedimentos para analisar o desempenho de sistemas operando em condições reais		
8.	Métodos de simulação de standard		
9.	A manutenção e o ciclo reposição de peças sobressalentes		
10.	A vida útil dos diferentes componentes e sistemas de abastecimento de água		
11.	Especificações técnicas dos equipamentos, peças sobressalentes e de		

	bombas manuais		
12.	Avaliação do Curso pelos participantes		
13.	Entrega de certificados		

Comentários/Razões de desvio dos planos de formação, atrasos, e outras situações.	
Nós abaixo assinados certificamos que o curso acima referido decorreu conforme planificado e fica registado no banco de dados do Projecto de Abastecimento de Agua Rural e Saneamento em data também indicada:	
Responsável pela Formação:	Data:
Responsável Formal Directo da Acção de Formação:	Data:
Supervisor:	Data:
Data da entrada da informação nos escritórios:	Data: